

METADATA STATISTIK
KEGIATAN

Judul Kegiatan	Tahun
Kompilasi Data Kemiskinan Daerah	2023

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

Cara Pengumpulan Data	3
Pencacahan Lengkap	- 1
Survei	- 2
Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4

Sektor Kegiatan	21
Pertanian dan Perikanan	- 1
Demografi dan Kependudukan	- 2
Pembangunan	- 3
Proyeksi Ekonomi	- 4
Pendidikan dan Pelatihan	- 5
Lingkungan	- 6
Keuangan	- 7
Globalisasi	- 8
Kesehatan	- 9
Industri dan Jasa	- 10
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11
Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Ketenagakerjaan	- 13
Neraca Nasional	- 14
Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Produktivitas	- 16
Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Transportasi	- 22

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?	2
Ya	- 1
Tidak	- 2
Jika Ya, Identitas Rekomendasi	

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara

DINAS SOSIAL KABUPATEN TEMANGGUNG

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jln. Pahlawan No. 4a Temanggung

Telepon : 0293491129 Faksimile : 0293491129
Email : dinsostmg@yahoo.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -
Eselon 2 : KEPALA DINAS

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
Alamat : JL. PAHLAWAN 4 A, Kepatihan Timur Kelurahan Temanggung II Kab. Temanggung
Telepon : 0293491129 Faksimile : 0293491129
Email : dinsostmg@yahoo.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

Perkembangan sosial ekonomi masyarakat perubahannya cukup cepat sehingga diperlukan update, mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 6 Tahun 2019 Tentang Penanggulangan Kemiskinan, verifikasi dan validasi data kemiskinan daerah dilaksanakan paling sedikit sekali dalam 6 (enam) bulan.

3.2. Tujuan Kegiatan

Verifikasi dan Validasi Data Kemiskinan Daerah bertujuan untuk memperoleh data kemiskinan yang akurat dan mutakhir sebagai sasaran program perlindungan sosial.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 20-11-2023	s.d	20-11-2023
2. Desain	: 20-11-2023	s.d	20-11-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 21-11-2023	s.d	18-12-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 20-12-2023	s.d	22-12-2023
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 23-12-2023	s.d	30-12-2023
6. Diseminasi Hasil	: 23-01-2024	s.d	23-01-2024
7. Evaluasi	: 31-01-2024	s.d	31-01-2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Fakir Miskin	Fakir Miskin	Fakir Miskin adalah orang yang sama sekali tidak mempunyai sumber mata pencaharian dan/atau mempunyai sumber mata pencaharian tetapi tidak mempunyai kemampuan memenuhi kebutuhan dasar yang layak bagi kehidupan dirinya dan/atau keluarganya.	Saat Pelaksanaan Verifikasi dan Validasi
2.	Orang Tidak Mampu	Orang Tidak Mampu	Orang Tidak Mampu adalah orang yang mempunyai sumber mata pencaharian, gaji atau upah, yang hanya mampu memenuhi kebutuhan dasar yang layak.	Saat pelaksanaan verifikasi dan validasi

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

2

Hanya Sekali langsung ke R.4.3	- 1	Berulang	- 2
--------------------------------	-----	----------	-----

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

6

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

3

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	TEMANGGUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

16

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16 Verifikasi tingkat desa

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

32

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32 Verifikasi dalam bentuk soft file excel

4.8. Unit Pengumpulan Data:

1

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- | | |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase | - 2 |

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- | | |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2 |
| Stratified Random Sampling | - 3 |
| Cluster Sampling | - 4 |
| Multi Stage Sampling | - 5 |

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7 |
| Purposive Sampling | - 8 |
| Snowball Sampling | - 9 |
| Saturation Sampling | - 10 |

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- | | |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

- | | |
|-------|-----|
| Ya | - 1 |
| Tidak | - 2 |

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**8**

Kunjungan kembali (revisit)	- 1
Supervisi	- 2
Task Force	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8 Pemeriksaan soft file yang diterima dari pendata

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**2**

Ya	- 1
Tidak	- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	<input type="text"/> orang
Pengumpul data/enumerator	<input type="text"/> orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya	- 1
Tidak	- 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text"/>
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text"/>
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text"/>
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text"/>

7.2. Metode Analisis:**1**

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

7.3. Unit Analisis:

1

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

8

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

1

1

2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal
Tercetak	: 23-01-2024
Digital	: 01-01-2024
Data Mikro	: 30-11--0001

Temanggung, 05 March 2024

Heri Kardono, S.STP
NIP. 197907091999121001